

Na podlagi 83. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 16/07-uradno prečiščeno besedilo in spremembe) in 14. člena Pravilnika o financiranju šole v naravi (Uradni list RS, št. 19/24) je Svet zavoda na svoji seji dne 24. 9. 2024 po predhodnem mnenju sveta staršev sprejel naslednji

PRAVILNIK
o določitvi kriterijev in postopku za uveljavljanje dodelitve sredstev učencem za
subvencioniranje šole v naravi

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo podrobnejši kriteriji in postopek dodelitve sredstev za subvencioniranje šole v naravi.

2. člen

Šola v naravi pomeni organizirano obliko vzgojno-izobraževalnega dela, ki poteka strnjeno tri ali več dni v času pouka in se izvaja izven prostora šole. Za učence, ki se šole v naravi ne udeležijo, osnovno šola v tem času organizira primerljive dejavnosti.

3. člen

Iz državnega proračuna se zagotavljajo sredstva za financiranje obveznega programa osnovne šole, ki se izvaja kot šola v naravi eni generaciji učencev letno, in sicer v višini plač in drugih prejemkov delavcev, napotnih v šolo v naravi, v skladu s predpisi, ki urejajo plačni sistem javnih uslužbencev in Kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (Uradni list RS, št. 52/94 in spremembe; v nadaljevanju KPviz) in stroški zunanjih izvajalcev največ do višine trikratnika cene bivanja učenca v Centru šolskih in obšolskih dejavnosti (v nadaljevanju: CŠOD) na dan, določene na podlagi cenika CŠOD za ceno oskrbnega dne.

Če šola v posameznem letu izvede dodatne šole v naravi, se iz državnega proračuna zagotavljajo sredstva za financiranje osnovne plače in dodatka za delovno dobo delavca, napotenega v šolo v naravi, v skladu s predpisi, ki urejajo sistem javnih uslužbencev.

Iz državnega proračuna se generaciji učencev iz prvega odstavka tega člena zagotavljajo tudi sredstva za subvencioniranje za učence, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo v celoti plačati prispevka za šolo v naravi.

4. člen

Sredstva za sofinanciranje in subvencioniranje šole v naravi iz prvega in tretjega odstavka 3. člena tega pravilnika se zagotavljajo na podlagi sklepa, ki ga za tekoče koledarsko leto izda minister, pristojen za šolstvo, do 31. marca. Pri določitvi obsega sredstev za sofinanciranje in subvencioniranje šole v naravi se upoštevajo merila in kriteriji iz Pravilnika o financiranju šole v naravi.

5. člen

Starši lahko uveljavljajo pravico do subvencioniranja šole v naravi prostovoljno na šoli, ki jo obiskuje njihov otrok. Vlogo za dodelitev subvencioniranja šole v naravi dvignejo pri šolski svetovalni službi ter jo izpolnjeno z določenimi osebnimi podatki in zahtevanimi prilogami (dokazili) k 1., 2., in 3. točki 9. člena vrnejo do na vlogi navedenega roka.

6. člen

Prispevek učenca za šolo v naravi določi šola. Prispevek za posameznega učenca se lahko zniža za sredstva, ki jih prispevajo za ta namen občine, za sredstva donacij, prispevkov sponzorjev, za sredstva iz šolskega sklada za ta namen in druga sredstva.

7. člen

Šola upravičenost do subvencije za posameznega učenca določi sama na podlagi ocenjevanja vlog ob upoštevanju določenih kriterijev iz tega pravilnika.

Šola lahko upošteva tudi druge objektivne okoliščine, ki vplivajo na socialno-ekonomski položaj družine. Šola lahko v ta namen pridobi tudi dodatna dokazila.

Šola je dolžna starše učencev, za katere se bo organizirala šola v naravi, seznaniti z vsebino posamezne šole v naravi, z načinom sofinanciranja in z elementi za določitev cene šole v naravi, z višino stroškov posameznih elementov ter z določitvijo prispevka učenca za šolo v naravi najmanj 3 mesece pred izvedbo šole v naravi. Prav tako mora šola starše seznaniti z višino prispevka učencev za vsako posamezno izvedbo šole v naravi in jih seznaniti z možnostjo subvencioniranja šole v naravi.

8. člen

Vsak učenec šole je do sofinanciranja šole v naravi iz državnega proračuna in do subvencioniranja šole v naravi iz sredstev državnega proračuna v skladu s kriteriji iz Pravilnika o financiranju šole v naravi upravičen najmanj enkrat v času njegovega obveznega osnovnošolskega izobraževanja.

PODROBNEJŠI KRITERIJI ZA ODLOČANJE KOMISIJE O DODELITVI SREDSTEV UČENCEM ZA ŠOLO V NARAVI

9. člen

1. Minimalno preseganje socialnega minimuma:

- prejemanje denarne socialne pomoči po predpisih o socialnem varstvu;
- višina otroškega dodatka glede na uvrstitev družine v dohodkovni razred tekočega koledarskega leta.

Lestvica, ki je podlaga za ugotavljanje upravičenosti do subvencioniranja šole v naravi:

Dohodkovni razred	Število točk
1. in 2.	70 točk
3. in 4.	50 točk
5. in 6.	30 točk
7. in 8.	10 točk

2. Število otrok v družini, vključenih v vzgojno-izobraževalne institucije ovrednoteno z 10 točkami za posameznega otroka (otrok pred vstopom v šolo, osnovnošolec, srednješolec in študent).

Dolgotrajni socialni problemi v družini:

- dolgotrajna bolezen v družini (kronična bolezen, invalidnost,...) 10 točk
- dolgotrajnejši socialni problemi in druge specifike v družini (samohranilstvo,...) 10 točk
- huda materialna stiska (ob izgubi zaposlitve, nesrečah in podobnih dogodkih v, nedokončanem ločitvenem postopku, ...) – v obdobju enega leta pred vložitvijo zahtevka za subvencijo 10 točk

Dolgotrajni socialni problemi in druge izrazite posebnosti v družini se ugotavljajo na podlagi dokazil vlagatelja ali njegove pisne izjave.

II. POSTOPEK DODELITVE SREDSTEV UČENCEM ZA SUBVENCIONIRANJE ŠOLE V NARAVI

10. člen

Ravnatelj šole imenuje komisijo za dodeljevanje sredstev in odločanje o upravičenosti učenca do subvencije šole v naravi.

11. člen

Komisijo sestavljajo šolski svetovalni delavec in dva strokovna delavca šole.

12. člen

Komisija začne zbirati vloge, ko šola seznanja starše z vsebino posamezne šole v naravi ter z drugimi zahtevanimi podatki iz 7. člena tega pravilnika. Starši oziroma skrbniki uveljavljajo pravico do subvencionirane šole v naravi prostovoljno. Vlogo za dodelitev subvencije za šolo v naravi vložijo po pošti ali osebno pri šolski svetovalni delavki. Vlogo vlagatelji dobijo pri razredniku, lahko pa tudi pri šolski svetovalni delavki. Izpolnijo jo do datuma, ki je naveden na vlogi.

Komisija pregleda vloge staršev in vsako vlogo posebej oceni z vnaprej določenimi in ovrednotenimi kriteriji iz tega pravilnika. Starši oziroma skrbniki s podpisom vloge dovoljujejo

zbiranje podatkov za namen subvencioniranja šole v naravi. Vložnik mora davčne podatke posredovati sam, druge podatke iz uradnih evidenc lahko pridobi šola, davčne podatke pa le s soglasjem zavezanca. Zaradi hitrejšega postopka lahko vlagatelj ob vlogi predloži naslednje priloge:

- fotokopijo odločbe o višini otroškega dodatka, izdano s strani pristojnega centra za socialno delo,
- druga dokazila, s katerimi dokazuje navedbe v vlogi (potrdilo o brezposelnosti, izdano s strani zavoda za zaposlovanje, potrdilo o zdravstvenem stanju s strani zdravnika oz. invalidske komisije, pisno mnenje centra za socialno delo o dolgotrajnih socialnih problemih v družini, itd.).

13. člen

Komisija v svoji interni dokumentaciji pri ocenjevanju vsake vloge zabeleži uradni zaznamek in določi upravičenost oziroma neupravičenost učenca do subvencioniranja šole v naravi, ob upoštevanju razpoložljivih sredstev.

14. člen

Višina subvencije bo določena glede na število upravičencev, vsoto doseženih točk in obseg sredstev.

V izjemnih primerih in če so za ta namen na razpolago sredstva lahko ravnatelj/ica na pisno obrazložen predlog šolske svetovalne službe posameznemu učencu v celoti dodeli sredstva za subvencioniranje šole v naravi, v kolikor je zaradi slabega socialnega položaja družine starši oziroma zakoniti zastopnik učenca ne bi mogli plačati.

15. člen

Šola staršem oziroma skrbnikom v skladu z določbami ZUP izda odločbo z obrazložitvijo o upravičenosti ali neupravičenosti učenca do subvencioniranja šole v naravi in jo vroči strankam.

V skladu z 60. a členom Zakona o osnovni šoli (ZOsn, Ur. l. RS, št. 12/96 in spremembe) je za odločanje v zvezi z dodelitvijo sredstev učencem, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo v celoti plačati prispevkov za materialne stroške šole v naravi, pristojen ravnatelj šole.

V skladu s 30. členom Zakona o splošnem upravnem postopku (ZUP, Ur. l. RS, št. 80/99 in spremembe) lahko ravnatelj delavca zaposlenega v šoli pooblasti, za vodenje celotnega postopka oziroma opravo posameznih dejanj v postopku, do izdaje odločbe.

Oseba iz prejšnjega odstavka mora izpolnjevati pogoje iz 31. člena ZUP.

16. člen

Starši ali zakoniti skrbniki učenca lahko na odločbo glede upravičenosti subvencioniranja šole v naravi podajo pritožbo na pritožbeno komisijo Osnovne šole Gornji Petrovci v roku 15 dni od dneva vročitve odločbe. Pritožba se lahko vloži pisno priporočeno po pošti, pisno neposredno ali ustno na zapisnik.

O pritožbi v zvezi z uresničevanjem pravic učenca o višini subvencije ali zavrnitvi vloge odloča pritožbena komisija.

O pritožbi odloči komisija v roku 20 dni od dneva prejema pritožbe.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

Dohodkovni razredi, ki so podlaga za ugotavljanje upravičenosti do subvencioniranja šole v naravi predstavljajo usklajeni zneski družinskih prejemkov za tekoče leto in so objavljeni v Odredbi o uskladitvi mej dohodkov za letne pravice.

18. člen

Podrobnejši kriteriji o subvencioniranju šole v naravi se uporabljajo skupaj s Pravilnikom o financiranju šole v naravi (Uradni list RS, št. 19/24).

19. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika, se sprejemajo po istem postopku kot ta pravilnik.

20. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejemu na svetu zavoda, po predhodno pridobljenem mnenju sveta staršev.

Številka: 007-2/2024/1

Gornji Petrovci, 25. 9. 2024

Predsednica Sveta zavoda:

Tadeja Benčak Kerčmar

Pridobljeno mnenje sveta staršev dne 19. 9. 2024.

Sprejeto na svetu zavoda dne 24. 9. 2024.



