



Osnovna šola



Gornji Petrovci

VZGOJNI NAČRT

OŠ GORNJI PETROVCI

Kazalo

1. UVOD	3
2. TEMELJNE VREDNOTE IN NAČELA ŠOLE.....	3
3. VZGOJNE DEJAVNOSTI.....	4
4. SVETOVANJE IN USMERJANJE	5
5. VZAJEMNO SODELOVANJE ŠOLE S STARŠI.....	6
6. POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADE	6
7. VZGOJNI UKREPI IN VZGOJNI OPOMIN.....	8
8. PREŠOLANJE UČENCA	8
9. RESTITUCIJA.....	8
10. MEDIACIJA	9

Na podlagi 60. d člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 - uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 - ZUJF, 63/13, 46/16 - ZOFVI-K, 49/16 - popr.) ter na predlog ravnatelja, je Svet zavoda Osnovne šole Gornji Petrovci na svoji seji dne 28. 3. 2023 sprejel

VZGOJNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE GORNJI PETROVCI

1. UVOD

Vzgojno delovanje šole je strokovno delo, ki se izvaja v skladu s pravili stroke, v skladu z ZOŠ, na njegovi podlagi izdanimi predpisi in akti šole.

Z vzgojnim načrtom je šola opredelila načine doseganja in uresničevanja ciljev in vrednot iz 2. člena Zakona o osnovni šoli ob upoštevanju potreb in interesov učencev ter širšega okolja, v katerem deluje. Šola pri izbiri dejavnosti in po vsebini sledi konceptu zdrave šole in eko šole.

V vzgojnem načrtu so opredeljene vzgojne dejavnosti in oblike vzajemnega sodelovanja šole s starši in njihovo vključevanje v uresničevanje vzgojnega načrta.

Pri oblikovanju vzgojnega načrta so sodelovali strokovni delavci šole, učenci in starši.

2. TEMELJNE VREDNOTE IN NAČELA ŠOLE

Vrednote in načela šole, ki so podlaga vzgojnega delovanja, so oblikovane na osnovi obravnave oziroma pogovora med starši, učenci in med delavci šole.

Izpostavljene so vrednote, ki so pomembne za graditev kakovostnih odnosov v skupnosti, za kakovostno delo v šoli in za varnost vseh.

Te vrednote so:

- odgovornost,
- strpnost,
- varnost,
- zdravje.

Pri vzgojnem delu bo šola sledila naslednjim načelom:

- zavzetost za vsakega posameznika,
- spodbujanje k odgovornosti,
- strpnost in spoštovanje,
- sodelovanje in skupno reševanje težav,
- zagotavljanje varnosti in zdravja.

3. VZGOJNE DEJAVNOSTI

So proaktivne in preventivne dejavnosti oziroma ravnanja, svetovanje in usmerjanje, kot tudi vzgojni ukrepi in opomini, pohvale, priznanja in nagrade učencem. Z njimi želi šola učence usmerjati in voditi pri njihovem delovanju in zadovoljevanju temeljnih potreb, kot so: varnost, sprejetost, spoštovanje, svoboda gibanja, pridobivanje znanja in doseganje uspeha.

Namen vseh dejavnosti je, da bodo učenci sposobni učinkovito in odgovorno delovati v skupnosti.

PROAKTIVNE IN PREVENTIVNE DEJAVNOSTI

Izvajamo proaktivne in preventivne vzgojne dejavnosti, s katerimi razvijamo varno in spodbudno okolje na podlagi upoštevanja potreb in interesov učencev:

- varnosti in odsotnosti strahu,
- sprejetosti, pripadnosti in vključenosti,
- individualnosti, uspešnosti in potrjevanju,
- ustvarjalnosti in izražanju,
- gibanju in sprostitvi.

Ustaljene dejavnosti in postopki šolskega življenja:

1. Sistematična skrb za pozitivno šolsko klimo:

- povezovanje učencev po vertikali (aktivni odmori, OPB, interesne dejavnosti, športna in druga tekmovanja, organizacija posebnih dni, festivalov ...).
- šolska skupnost učencev (načrtovanje dejavnost s ciljem oblikovanja kakovostne skupine predstavnikov in šolske klime),
- motivacijski nagovori ravnatelja po ozvočenju in obiski ravnatelji v razredih, javno izpostavljanje pozitivnih vedenjskih vzorcev (pohvale)
- aktivni odmori,
- dežurstvo učencev v avli in jedilnici (urejeno s Pravili šolskega reda),

2. Skrb za šolsko stavbo in okolico:

- vključevanje učencev v oblikovanje prostora, v katerem bivamo skupaj,
- očiščevalne akcije, dnevi dejavnosti, interesne dejavnosti ...

3. Odpiranje v svet:

- udeležba v projektih, natečajih, tekmovanjih (regijska, državna, svetovna športna in druga), v izmenjavah ...

4. Zdravje, uporabno praktično znanje, ohranjanje starih znanj, krepitev ročnih spretnosti:

- dnevi dejavnosti,
- projekti,
- interesne dejavnosti.

5. Povezava z lokalno skupnostjo:

- načrtovanje dnevov šole v povezavi z lokalnimi društvi in posamezniki, občino,
- sodelovanje pri pripravi skupnih dogodkov v organizaciji šole in občine.

Spremljava ustaljenih dejavnosti poteka znotraj aktivov in na sestankih učiteljskega zbora. Poročila o doseganju ciljev vzgojnega načrta za vsako šolsko leto oddajo nosilci, določeni z LDN. O uresničevanju vzgojnega načrta ravnatelj enkrat letno poroča na svetu staršev in svetu šole. Poročilo je sestavni del letne samoevalvacije šole.

4. SVETOVANJE IN USMERJANJE

Svetovanje in usmerjenje je namenjeno učencem, posredno pa tudi njihovim staršem, pri reševanju problemov, ki so povezani s šolskim delom, doseganjem učno-vzgojnih rezultatov, zdravjem in razvojem učencev. Svetovanje izvajajo vsi strokovni delavci na rednih oblikah sodelovanja s starši in po potrebi.

Šolska svetovalna služba vodi delo z nadarjenimi učenci in učenci, ki imajo odločbo o prilagoditvah. Tesno sodeluje s starši ob sprejemanju in evalvaciji individualiziranih učnih načrtov. Vodi postopek vpisa v osnovno in srednjo šolo. Šolska svetovalna služba je na voljo za osebne pogovore z učenci in s starši.

Zato bo šola svoj vzgojni načrt gradila z naslednjimi ravnanji:

- z učenjem otrok odgovornosti za lastna ravnanja,
- z oblikovanjem pozitivnega odnosa do dela,
- z dogovarjanjem in skupnim reševanjem težav,
- z oblikovanjem dobrih medsebojnih odnosov,
- z učenjem otrok zdravega načina življenja,
- z oblikovanjem realnih pogojev za zdravje in varnost vseh.

To želi šola doseči na več načinov.

1. S spodbujanjem ustvarjalne dejavnosti, motivacije in samostojnosti:
 - ko učenec neko delo opravi po lastni zamisli,
 - ko dela po načelu hočem, ne po načelu moram.
2. Z doživljanjem dogajanja in izkustvenim učenjem:
 - le tedaj bo učenec sposoben svobodno sprejemati odločitve in tudi odgovornost zanje,
 - le takrat bo doživljal lastne odločitve kot smiselne.
3. Z usmerjenostjo v socialno okolje:
 - učenec se ne doživlja kot središče, ampak kot sestavni del dogajanja, v katerem so tudi drugi ljudje,
 - z vzgojo za nesebičnost, dobronamernost, strpnost,
 - vzbujanje ekološke zavesti.
4. S spodbujanjem in učenjem odgovornosti in samovrednotenja:
 - prepoznavanje lastnih interesov,
 - prepoznavanje sebe in svojih sposobnosti,
 - razumevanje lastnih ravnanj,
 - postavljanje realnih ciljev.

5. S pozitivno naravnostjo do drugih :
 - kar pomeni spoštovati sebe in druge,
 - ljubezen dajati in sprejemati (nesebično),
 - sklepati, razvijati in poglobljati prijateljstvo,
 - spoštovati živo in neživo naravo.
6. S poudarkom na sodelovanju:
 - z dogovarjanjem pravil,
 - z dobro komunikacijo,
 - s posvetovanjem in svetovanjem,
 - z medsebojno pomočjo,
 - s skupnim iskanjem rešitev.
7. S privzgajanjem otrok, da:
 - odgovorno upoštevajo navodila učitelja,
 - odgovorno upoštevajo dogovorjena pravila,
 - do nikogar in ničesar niso nasilni,
 - se primerno in spoštljivo vedejo,
 - odgovorno sprejmejo posledice neprimernega ravnanja.
8. S poudarjanjem in sledenjem vrednotam šole, oziroma viziji šole, ki je kažipot za delo in osnovni načrt delovanja:

ZNANJE, VZGOJA, ODGOVORNOST IN VARNOST SO NAŠ KAŽIPOT V PRIHODNOST.

5. VZAJEMNO SODELOVANJE ŠOLE S STARŠI

Šola si prizadeva vzpostaviti vzajemno-sodelovalni odnos in starše aktivno vključiti v življenje in delo šole.

V ta namen bo šola organizirala:

- tematska srečanja,
- skupne roditeljske ali oddelčne sestanke,
- vključevanje staršev v preventivne dejavnosti prepoznavanja vzgojno zahtevnih otrok,
- govorilne ure za starše,
- dejavnosti, ki povezujejo starše, učence, delavce šole in lokalno skupnost,
- sodelovanje staršev pri poklicnem usmerjanju učencev in informiranje o tem,
- vključevanje staršev v reševanje vzgojne problematike učencev.

6. POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADE

Splošne določbe

Osnovna šola podeljuje pohvale, priznanja in nagrade učencem ali skupini učencev za uspešno in prizadevno delo na vseh področjih izobraževalnega dela na osnovni šoli in izven z namenom, da podpre in spodbudi učenca oz. skupino k nadaljnjim uspehom, ter večji prepoznavnosti in ugledu šole v širši skupnosti.

Pohvale, priznanja in nagrade učencem ali skupinam učencev predlagajo:

- razrednik,
- drugi strokovni delavci šole,
- mentorji dejavnosti,
- ravnatelj,
- lahko predlagajo starši na SS in prenesejo predlog.

Pohvale

Pohvale so lahko ustne ali pisne. Učenci so lahko pohvaljeni za izkazano prizadevnost pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti. Ustno pohvalo lahko izrečejo razrednik, drugi strokovni delavci šole, mentorji dejavnosti, ravnatelj, takoj po končani aktivnosti. Učenci so za posebne dosežke pohvaljeni po šolskem radiu, objavljeni na oglasni deski šole in spletni strani šole.

Pisno pohvalo podeljuje razrednik ali strokovni delavec šole ob zaključku šolskega leta za:

- posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole;
- za skupno povprečno oceno 4,5 ali več.

Pisno pohvalo podeljuje mentor dejavnosti ob zaključku šolskega leta za:

- prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri interesnih in drugih dejavnostih šole;
- doseganje vidnih rezultatov na šolskih tekmovanjih in srečanjih učencev z različnih področjih znanja in delovanja.

Pisne pohvale se lahko podelijo tudi skupini učencev za zgoraj naštetih aktivnosti. Skupinske pisne pohvale podeljuje ravnatelj ob zaključku leta.

Priznanja

Priznanja podeljujeta učencem ravnatelj šole in mentor dejavnosti za delo oziroma dosežek, ki je pomemben za celotno šolo ali znatno prispeva k ugledu šole v širši skupnosti. Priznanja se podeljujejo ob zaključku šolskega leta na slavnosten način.

Priznanja se izrekajo za:

- večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem delu;
- doseganje vidnih rezultatov na tekmovanjih in srečanjih učencev, ki so organizirana za območje celotne regije in države.

Učenec lahko prejme tudi priznanje za večletne izredne športne dosežke na športnem področju. Priznanje podeli ravnatelj ob zaključku šolskega leta na slovesen način.

Nagrade

Učenci, ki prejmejo priznanje, so lahko tudi nagrajeni. Vrsto nagrade za posameznega učenca določi ravnatelj v sodelovanju z razrednikom oziroma mentorjem. Praviloma so nagrade knjige, pripomočki ali športni pripomočki, ki jih učenec lahko uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih šole.

Kriteriji za izrek priznanj in nagrad so določeni v prilogi 1 tega vzgojnega načrta.

Nagrade podeljuje ravnatelj ob zaključku šolskega leta na slavnosten način.

Pohvale, priznanja in nagrade se zapišejo v letno poročilo OŠ Gornji Petrovci. Poimenski seznam pohvaljenih in nagrajenih učencev se zapiše v poročilo mentorjev.

7. VZGOJNI UKREPI IN VZGOJNI OPOMIN

Vzgojni ukrepi so posledica kršitev Pravil šolskega in hišnega reda ter so natančno določeni v prilogi A, ki je sestavni del Pravil šolskega reda.

Namen vzgojnega delovanja je doseči učinek, da učenec kršitve ne bo več ponavljal.

Vzgojni opomini se izrekajo skladno s 60f. čl. ZOsn.

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

Vzgojni opomin šola lahko izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, pravilih šolskega reda in drugih aktih šole.

Učencu lahko šola izreče vzgojni opomin v posameznem šolskem letu največ trikrat. O izrečenem opominu šola starše seznani z obvestilom o vzgojnem opominu.

Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, pripravi **individualizirani vzgojni načrt**, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala.

8. PREŠOLANJE UČENCA

Šola lahko iz vzgojnih razlogov, skladno s 54. čl. ZOsn, prešola učenca na drugo šolo brez soglasja staršev:

- če so kršitve pravil šole takšne narave, da ogrožajo življenje ali zdravje učenca oziroma življenje ali zdravje drugih ali
- če učenec po treh vzgojnih opomilih v istem šolskem letu in kljub izvajanju individualiziranega vzgojnega načrta onemogoča nemoteno izvajanje pouka ali drugih dejavnosti, ki jih organizira šola.

Če se učenca prešola brez soglasja staršev, si šola pred odločitvijo o prešolanju učenca na drugo šolo pridobi mnenje centra za socialno delo ter soglasje šole, v katero bo učenec prešolan, glede na okoliščine pa tudi mnenje drugih inštitucij.

9. RESTITUCIJA

Restitucija je oblika vzgojnega ukrepanja, ki omogoča posamezniku, ki je s svojim ravnanjem povzročil materialno ali moralno škodo drugemu, skupini ali šoli, da to popravi. Posameznik se v postopku restitucije sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost za takšno ravnanje in poišče načine, s katerimi svojo napako popravi oziroma se z oškodovancem dogovori za načine poravnave.

V postopku restitucije ukrepi niso enolično in vnaprej določeni, jih pa smiselno povezujemo s povzročeno psihološko, socialno ali materialno škodo. Povzročitelj škode se mora potruditi, da poišče rešitev, ki jo oškodovanec sprejme kot primerno nadomestilo povzročene škode. Restitucija torej spodbuja konstruktivno vedenje, ker ni kaznovalca in kazni, ni obrambnih ali destruktivnih reakcij in je zato verjetnost spremembe vedenja večja. Strokovni delavci predvsem spodbujajo, usmerjajo in spremljajo proces restitucije. Ta je končan, ko oškodovanec potrdi, da je zadovoljen s poravnavo in ko povzročitelj tako na čustvenem in miselnem nivoju sprejme svoje ravnanje, kot nekaj, kar je dolžan storiti, če prej z nepremišljenim ravnanjem

povzroči kakršnokoli škodo. Restitucijo lahko razumemo kot posebno polje vzgoje, katerega cilj je, da učenci kritično razmišljajo o svojem vedenju in sami popravijo posledice slabo preišljenih dejanj.

10. MEDIACIJA

Je postopek, v katerem se osebe, ki imajo problem ali konflikt, ob pomoči tretje osebe, posrednika oziroma mediatorja, pogovorijo in ugotovijo, kje so točke njihovega spora, izrazijo svoja mnenja, ideje, težave in čustva, izmenjajo stališča ter poskušajo najti rešitev, s katero bodo vsi zadovoljni. V mediaciji prevzamejo udeleženci odgovornost za rešitev nastalega konflikta. Mediacija pomaga pri vzpostavljanju odnosov medsebojnega zaupanja in spoštovanja. Mediator, posrednik v sporu, je lahko vrstnik ali odrasla oseba. Prevzema le vlogo mediatorja in ne posega v samo reševanje problema, čeprav modro ponudi potrebno pomoč. Pomembna značilnost vrstniške mediacije je, da je proces mediacije v celoti v rokah učencev: izvajajo ga učenci za učence, toda s pomočjo mentorja. To je dragocena izkušnja za strani v sporu in za vrstnike mediatorje. V šoli uporabljamo metodo mediacije ob pomoči odraslih, torej strokovnih delavcev šole, ki so usposobljeni za izvajanje šolske in medvrstniške mediacije, v vseh primerih, ko ocenimo, da bi takšna oblika dela lahko pomagala rešiti, omiliti ali zmanjšati medsebojne probleme učencev.

Pri tem upoštevamo razvojne in osebnostne značilnosti učencev, vpletenih v problem, in mediacijo nadgradimo z drugimi oblikami pomoči in svetovanja učencem.

Vzgojni načrt Osnovne šole Gornji Petrovci je bil obravnavan na seji Sveta staršev Osnovne šole Gornji Petrovci, 20. 3. 2023, na seji Učiteljskega zbora Osnovne šole Gornji Petrovci, 19. 1. 2023, in sprejet na seji Sveta šole Osnovne šole Gornji Petrovci, 28. 3. 2023.

Vzgojni načrt začne veljati naslednji dan po objavi na spletni strani šole, uporabljati pa se začne 3. 4. 2023.

Z dnem uveljavitve teh pravil, preneha veljati Vzgojni načrt OŠ Gornji Petrovci, sprejet 30. 6. 2016.

Številka: 007-1/2023/2

Ravnatelj OŠ Gornji Petrovci
Johann Laco

J. Laco

Predsednica Sveta zavoda OŠ Gornji Petrovci
Tadeja Bencak Kerčmar

Tadeja Bencak Kerčmar



