



Osnovna šola



Gornji Petrovci

**PRAVILA
ŠOLSKEGA REDA
OŠ GORNJI PETROVCI**

Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 - uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 - ZUJF, 63/13, 46/16 - ZOFVI-K, 49/16 - popr.) je svet Osnovne šole Gornji Petrovci dne 28. 3. 2023 sprejel

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA v Osnovni šoli Gornji Petrovci

1. člen (namen pravil)

Ta pravila natančneje opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, kršitve, postopke in ukrepe v primeru kršitev pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

2. člen (opredelitev pojmov)

- a. Učenec je spolno nevtralen izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu, ki obiskuje pouk v Osnovni šoli Gornji Petrovci in ni delavec šole.
- b. Mlajši učenec je učenec do vključno petega razreda osnovne šole.
- c. Starejši učenec je učenec od šestega razreda osnovne šole dalje.
- d. Učenec s posebnimi potrebami je učenec z odločbo pristojne institucije, s katero so ugotovljene in opredeljene posebne potrebe tega učenca.
- e. Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z ostalimi akti šole. Kršitve razčlenjujemo s temi pravili na lažje, težje in najtežje.
- f. Postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, ki je v skladu s temi pravili.
- g. Vzgojni ukrep je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.

3. člen (dolžnosti in odgovornosti učenca)

Dolžnosti učenca so, da:

- a. redno obiskuje pouk in izbirne predmete ter ostale načrtovane aktivnosti,
- b. ravna v skladu s pravili šolskega in hišnega reda,
- c. spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole z upoštevanjem drugačnosti,
- d. v šoli in v okviru šolskih dejavnosti skrbi za lastno zdravje in varnost,
- e. spoštljivo ravna s šolsko lastnino,
- f. skrbno prinaša šolske potrebščine,
- g. sodeluje v šolskih aktivnostih,
- h. izpolnjuje svoje učne in druge obveznosti,
- i. sodeluje pri urejanju šolske okolice in prepoznavnosti šole.

4. člen (načini zagotavljanja varnosti)

Nadzor na šolskem območju je organiziran z dežurstvom učiteljev in učencev ter javnim delavcem. Učenci so dolžni upoštevati navodila nadzornih oseb. Učencem zagotavljamo varnost:

- a. z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu;
- b. z izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa;
- c. z izvajanjem prometno varnostnega programa, ki obsega:
 - izvajanje učnega programa prometne vzgoje pri rednem pouku,
 - vsakodnevno osveščanje učencev o doslednem upoštevanju prometnih predpisov pri vključevanju v promet kot pešci, kolesarji ali kot vozači, s poudarkom na odgovornem vedenju,
 - prikaz varnih dohodov do šole s prometno varnostnim načrtom na vseh vhodih v šolo,
 - obveščanje staršev o njihovi vlogi in odgovornosti pri vzgoji otrok za varno vključevanje v promet,
 - urejanje prometa s prometno signalizacijo na vseh dohodih v šolo, omejitev dostopa vozil do šolske stavbe,
 - drugo;
- d. z javnim delavcem in z dežurstvom učiteljev na hodnikih, jedilnici in pri šolskih prevozih;
- e. z oblikovanjem oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev v različnih dejavnostih, v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov;
- f. z varovanjem šolskega objekta z alarmnim sistemom.

Naloge dežurnih učiteljev

Učitelji dežurajo med malico in kosilom učencev v jedilnici, na hodnikih in pri šolskih prevozih. Tako zagotavljajo red in disciplino na hodnikih, v straniščih in učilnicah.

Naloge dežurnih učencev

Vsak teden sta v oddelku vsaj dva dežurna učenca. Njihova naloga je, da:

- a. ob pričetku ure javijo učiteljem odsotnost učencev;
- b. po vsaki učni uri očistijo tablo in uredijo učilnico;
- c. čiščenje miz v jedilnici in skrbijo za urejenost jedilnice;
- d. obvestijo ravnatelja, če učitelja več kot 10 minut po zvonjenju ni k pouku;
- e. ugašajo luči, skrbijo za red in čistočo, pospravljajo garderobo, izvajajo druge naloge po navodilu učitelja;
- f. pomagajo učiteljem pri raznih oblikah dežurstev (pri jutranjem varstvu, na hodniku, v jedilnici, pri šolskih prevozih);
- g. pozorni so na dogajanje, ki se izvaja okrog njih in opozorijo sošolce na nepravilnosti glede pravil šolskega reda in discipline;
- h. kršitve pravil šolskega reda javijo dežurnim učiteljem (so soodgovorni za povzročitev škode ali hujšega prekrška, če o tem ne obvestita dežurnega učitelja, razrednika ali drugega strokovnega delavca);
- i. skrbijo za organiziran prihod/odhod v jedilnico, telovadnico;
- j. pospravijo igralni kotiček, likovni kotiček in športno opremo;
- k. skrbijo za red in disciplino v primeru krajše »odsotnosti« učitelja.

5. člen
(pravila obnašanja in ravnanja)

Obnašanje med poukom

- a. Na pouk pridejo učenci pravočasno s potrebnimi pripomočki.
- b. Pouk poteka mirno pod vodstvom učiteljev in/ali drugih strokovnih delavcev. Učenci so pri pouku prisotni, sedijo na svojih mestih, pripravijo potrebne pripomočke, poslušajo razlago, upoštevajo navodila in opozorila učiteljev ter po končani uri za seboj pospravijo. Iz učilnice odidejo, ko jim učitelj to dovoli.
- c. Učenec, ki zamudi pouk, takoj odide v učilnico in se opraviči učitelju, dela pa ne moti.
- d. Med poukom ni dovoljeno uživati hrane, razen v izjemnih primerih po dogovoru z razrednikom/učiteljem.
- e. Učenci upoštevajo navodila učiteljev o pravilih v posamezni učilnici oziroma o načinih ravnanja s posameznimi predmeti.
- f. Ob morebitnih videokonferencah upoštevajo dogovorjena pravila.
- g. Obnašanje in ravnanje v posameznih učilnicah je natančneje določeno v prilogi B, ki je sestavni del teh pravil šolskega reda.
- h. V primeru odsotnosti se mora učenec pozanimati, kaj je zamudil in opravi svoje obveznosti.

Obnašanje med poukom na daljavo

- a. Na pouk pridejo učenci pravočasno s potrebnimi pripomočki.
- b. Prijava je potrebna s pravim imenom in priimkom.
- c. Med srečanjem na videokonferenci so pravila vedenja enaka kot pri pouku v razredu.
- d. Zvočno in slikovno snemanje pouka na daljavo je prepovedano.
- e. V času pouka na daljavo imajo učenci vklopljene kamere, razen v izjemnih primerih v dogovoru z razrednikom.
- f. Zaradi pravice do zasebnosti je lahko ozadje na ekranu dodano.
- g. V pogovoru z učiteljem so učenci spoštljivi.
- h. Za sodelovanje v pogovoru učenci uporabljajo ikono dvig roke. Ne klepetajo, ne govorijo istočasno in upoštevajo vrstni red vključevanja v pogovor oziroma povabijo učitelja za vključevanje.
- i. V primeru odsotnosti se mora učenec pozanimati, kaj je zamudil in opravi svoje obveznosti.

Oblačila in obutev

- a. Učenci si v garderobah sezujejo čevlje in se zaradi zagotavljanja varnosti preobujejo v neдрseče copate. Nošenje copat je obvezno. Nošenje športnih copat, natikačev ipd. ni dovoljeno, razen ob predložitvi zdravniškega potrdila. Čevlje in vrhnja oblačila puščajo v garderobi v garderobnih omaricah, na obešalnih stenah ali na policah. Učenci skrbijo za urejenost garderobe.
- b. Pri pouku športa so učenci oblečeni v dejavnosti primerna športna oblačila in obutev.
- c. Na športnih dnevih, ekskurzijah in drugih oblikah šolskih dejavnosti izven prostorov šole morajo biti učenci oblečeni in obuti v skladu z navodili učiteljev.
- d. Učenci nosijo primerna oblačila, sorazmerna vremenu in dejavnosti.

Mobilni telefoni in druge elektronske naprave

- a. V šolskih prostorih in šolski okolici je uporaba mobilnih telefonov ali drugih elektronskih naprav dovoljena izključno z izrecnim dovoljenjem učitelja za potrebe in namen izvajanja učnega procesa. Učenci, ki prinašajo mobilne telefone ali druge elektronske naprave v šolo, jih na lastno odgovornost puščajo v garderobnih omaricah. V nujnih primerih lahko učenci uporabijo telefon v tajništvu šole.
- b. Ob posebnih dnevih, ko na šoli potekajo dejavnosti, na ekskurzijah in v šoli v naravi, se za uporabo mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav učenci dogovorijo z učiteljem.
- c. Zvočno in slikovno snemanje in fotografiranje učencev in delavcev šole ni dovoljeno.
- d. Na poziv učitelja učenec izroči učitelju izklopljen telefon, ki se do prevzema s strani staršev hrani v tajništvu šole.

Čakanje na pouk

- a. Učenci razredne stopnje ob prihodu v šolo počakajo učitelje v učilnicah. Učenci predmetne stopnje ob prihodu v šolo počakajo učitelje pred ali v učilnicah.

Gibanje po šoli

- a. Učenci prihajajo v šolo 10 minut pred pričetkom pouka. Učenci imajo organizirano jutranje varstvo v za to določenih učilnicah.
- b. Učencem razredne stopnje je zagotovljeno varstvo v oddelkih podaljšanega bivanja in v za to določenem prostoru.
- c. Prvošolce starši pospremijo do črte zaupanja. Učenci iz podaljšanega bivanja odhajajo domov v spremstvu staršev ali starejših učencev, s šolskimi prevozi ali sami (na osnovi pisnega dovoljenja staršev). Starši, ki pridejo po svojega otroka, ga počakajo pred črto zaupanja.
- d. Vozači odhajajo domov s kombijem; drugačni načini odhoda domov so dovoljeni le na osnovi pisnega dovoljenja staršev.
- e. Med odmori se učenci zadržujejo v učilnicah, na hodnikih oz. v času rekreativnega odmora na šolskem igrišču.
- f. Učenci se med odmori ne zadržujejo v garderobi. Za potrebe pouka gredo med odmori lahko v garderobo do svoje omarice in iz nje vzamejo potrebščine.
- g. V telovadnico vstopajo učenci ob prisotnosti učitelja. Nanj počakajo v garderobah ali po dogovoru z učiteljem v telovadnici.
- h. V času prostih ur se lahko učenci zadržujejo v dogovorjenem prostoru.
- i. V dopoldanskem času učenci ne zapuščajo šole, razen za potrebe pouka, pod vodstvom oziroma naročilom učitelja ali strokovnih delavcev.

Prehrana

- a. Hrano (malico in kosilo) uživajo učenci v jedilnici oziroma v učilnici (oddelek podaljšanega bivanja). Upoštevati morajo kulturo prehranjevanja. Po jedi pospravijo za seboj. Mize po malici in kosilu pobrišeta dežurna učenca. Hrane ni dovoljeno odnašati iz jedilnice v druge prostore šole.
- b. Torbe pustijo učenci zložene v garderobi ali pred učilnicami.
- c. Učenci, ki nimajo kosila, počakajo na dogovorjenem mestu.

Skrb za lastnino in urejenost šole

- a. Za svoje stvari skrbijo in odgovarjajo učenci sami.
- b. V šolskih in drugih prostorih, kjer se odvijajo šolske in obšolske dejavnosti, vsi učenci spoštujejo šolsko in tujo lastnino.
- c. Če učenci opazijo poškodbe na šolski opremi ali drugih pripomočkih, o tem obvestijo učitelje.
- d. Učenci ne smejo namenoma povzročiti škode na šolskem inventarju.
- e. Če učenec izgubi ključek od svoje omarice, šola poskrbi za novega in stroške izdelave zaračuna staršem.

Skrb za čistočo

- a. V šolskih prostorih in v sanitarijah učenci skrbijo za čistočo, varčnost s papirjem in vodo in se v njih ne zadržujejo po nepotrebnem.

Prepovedi in omejitve

Na območju šolskega prostora in v času izvajanja šolskih dejavnosti izven šole je prepovedano:

- a. kajenje in uživanje alkoholnih pijač, energijskih pijač in kave ali drugih prepovedanih substanc;
- b. prav tako je prepovedano prinašanje, izmenjava oz. preprodaja teh predmetov iz točke a;
- c. uporaba pirotehničnih in drugih sredstev, ki lahko ogrožajo zdravje ali življenje;
- d. vsako verbalno, fizično in psihično nasilje nad učenci in delavci šole;
- e. namerno uničevanje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev in delavcev šole;
- f. neupravičeno zapuščanje šolskih prostorov v času poteka vzgojno-izobraževalnega procesa;
- g. vstopanje v šolo z rolerji, skiroji;
- h. nedovoljeno fotografiranje in snemanje;
- i. vsa ostala dejanja, ki jih veljavna zakonodaja opredeljuje kot kazniva.

Prevzemanje učencev iz šole v prvi triadi

Starši so dolžni v pisni obliki sporočiti šoli seznam vseh oseb, ki lahko prevzamejo učenca iz šole. Šola so dolžni tudi seznaniti z omejitvami, kot je prepoved približevanja učencu. Kadar učitelj dvomi, da je oseba, ki želi otroka prevzeti, do tega res upravičena, pri starših preveri upravičenost osebe do prevzema otroka. Šola ne sme izročiti učenca osebi, ki kaže vidne znake opitosti ali vpliva nedovoljenih snovi. Šola pokliče drugega starša (če ta ne obstaja, pokliče zakonitega zastopnika otroka), ki mora organizirati varno spremstvo učenca.

6. člen (kršitve)

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo. Kršitve delimo na lažje, težje in najtežje. Pri razvrščanju kršitev si pomagamo s prilogo A tega pravilnika.

7. člen
(postopki in ukrepi v primeru kršitev)

V primeru ugotovljenih kršitev in 6. člena teh pravil lahko šola sproži ustrezne postopke in ustrezno ukrepa proti kršitelju. Pri tem mora dosledno upoštevati naslednja načela:

- a. Učencu se ne sme izreči ukrepa, s katerim bi bile kršene njegove zakonite pravice.
- b. Spore je potrebno najprej reševati na miren način.
- c. Načelo postopnosti: proti kršitelju, pri katerem je bila prvič ugotovljena kršitev, mora šola uvesti postopek, ki vodi do najmilejšega predvidenega ukrepa. V primeru nadaljnjih kršitev se ukrepi stopnjujejo.
- d. Načelo sorazmernosti: izrečeni ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve.
- e. Načelo individualizacije: pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera.
- f. Načelo kontradiktornosti: kršitelju je potrebno omogočiti izjavo o kršitvenem dejanju ali dogodku in o izjavah nasprotne strani.
- g. Proti kršitelju se v isti zadevi lahko ukrepa samo enkrat.

Pri izbiri postopkov in vzgojnih ukrepov si pomagamo s prilogo A teh pravil. Pri tem je potrebno upoštevati, da se za učence s posebnimi potrebami lahko vključi tričlansko posvetovalno telo, ki presodi o ustreznosti postopka za izrek in izbiro vzgojnega ukrepa.

8. člen
(tričlansko posvetovalno telo)

Tričlansko posvetovalno telo obravnava težje kršitve, za katere je v prilogi A teh pravil predviden postopek pred tričlanskim posvetovalnim telesom. Naloga tričlanske komisije je tudi opredeljevanje kršitev, ki v prilogi A teh pravil niso navedene, in predlaganje postopkov in ukrepov, ki so sicer v prilogi A teh pravil predvideni, vendar bi bili zaradi osebnih ali drugih okoliščin v konkretni zadevi neprimerni. Tričlansko posvetovalno telo predlaga postopek in možne ukrepe za obravnavo teh kršitev.

Tričlansko posvetovalno telo skliče razrednik.

9. člen
(organiziranost učencev)

Oddelčna skupnost

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so tajne.

Skupnost učencev šole

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole, ki sprejme letni program dela. Skupnost učencev ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.

Šolski parlament

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov je toliko, kolikor je oddelkov na šoli. Sklicatelj šolskega parlamenta je mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko poda tudi predstavnik oddelčne skupnosti ali ravnatelj. Šolski parlament se skliče najmanj enkrat letno.

10. člen (opravičevanje odsotnosti)

Pouk je določen z urnikom. K uram prihajajo učenci in učitelji točno. V primeru zamude so se učenci dolžni opravičiti in navesti vzrok. Posledica neopravičene zamude je neopravičena ura.

Vsak izostanek svojega otroka morajo starši opravičiti v roku petih delovnih dni po prihodu učenca v šolo. Izostanek do 5 delovnih dni opravičijo starši.

Koriščenje prostih dni so starši dolžni najaviti 3 dni pred izostankom.

Izreden odhod iz šole (slabo počutje, zdravniški pregledi, druge obveznosti ...) je dovoljen le z vednostjo razrednika oziroma učitelja, ki v razredu poučuje v času odhoda, in to v spremstvu staršev ali skrbnikov učenca.

11. člen (sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev)

Sistematski pregledi in cepljenje

Splošni sistematski pregledi in cepljenje se izvajajo v skladu z veljavno zakonodajo. V 9. razredu se spremlja podatke, ki se uporabljajo pri poklicni usmeritvi.

Zobozdravstvene storitve

Šola zagotavlja zobozdravstveno sistematiko od 1. do 9. razreda. Program zobozdravstvene vzgoje je namenjen pravilni in redni zobni higieni.

Dolžnost seznanitve

Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju učenca in posebnih zahtevah za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učenca v času pouka in dejavnosti izven prostorov šole.

12. člen
(veljavnost pravil in izjava o seznanitvi)

Pravila šolskega reda začnejo veljati po sprejetju na Svetu zavoda. Z njimi se seznanijo vsi zaposleni delavci, učenci šole in njihovi starši.

Z dnem uveljavitve teh pravil prenehajo veljati Pravila šolskega reda OŠ Gornji Petrovci, sprejeta 30. 6. 2016.

Številka: 007-1/2023/3

Datum: 30. 3. 2023

Ravnatelj OŠ Gornji Petrovci:
Johann Laco

JL

Predsednica Sveta zavoda OŠ Gornji Petrovci:
Tadeja Bencak Kerčmar

Tadeja Bencak Kerčmar



