

Na podlagi 2. odstavka 13. člena Pravilnika o omejitvah in dolžnostih uradnih oseb v zvezi s sprejemanjem daril (Uradni list RS, št. 106/21) - v nadaljevanju: pravilnik, določam

OSEBO, KI JE ODGOVORNA ZA VODENJE SEZNAMA DARIL

Oseba, ki vodi seznam daril je Cvetka Gašpar, zaposlena na delovnem mestu tajnik VIZ VI, rojena 7. 2. 1968, stanujoča Križevci 79a, 9206 Križevci.

Imenovana oseba je dogovorna za pravilno vodenje seznama daril po omenjenem pravilniku ter pri svojem delu upoštevati predpise, ki urejajo področje sprejemanja daril.

Če dvomi v resničnost podatkov, ki se vpisujejo v seznam daril, v okviru možnosti ugotovi, ali so navedeni podatki resnični. Če ugotovi, da so podatki neresnični, oziroma da ne gre za priložnostno darilo manjše vrednosti, mora o tem obvestiti prejemnika in ravnatelja.

Če ugotovi, da je prišlo do kršitve pri posredovanju podatkov v seznam daril oziroma drugih določb pravilnika v zvezi z ravnanjem s prejetimi darili, o tem obvesti ravnatelja.

Seznam daril vodi v elektronski obliki za časovno obdobje koledarskega leta. Sezname se hranijo pet let od zaključka leta v katerem so nastali. Seznam daril predstavljajo z zaporedno številko označeni in po časovnem zaporedju vodeni izpolnjeni obrazci prejetega darila prejemnika in potrdila o prevzemu darila, ki se odstopi organizaciji, ki je pooblaščen za proizvodnjo ali promet s stvarmi, ki je kot darilo postalo last zavoda in glede na lastnosti ni primerno za uporabo ali hrambo oz. reprezentanco (npr. pokvarljivo blago) ali humanitarni organizaciji.

Imenovani je zadolžen je za poročanje in posredovanja seznama daril Komisiji za preprečevanje korupcije-v nadaljevanju: komisija. To opravilo lahko izvaja sproti oz. najkasneje do 31. marca za preteklo leto prek elektronskega obrazca, dostopnega na spletni strani komisije.

Kraj in datum: Gornji Petrovci, 1. 9. 2021



Ravnatelj:

Johann Laco

7-20